

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Faglig leder og souschef til Kvindehjemmet

KVINDE
HJEMMET
EN NY BEGYNDELSE

Kvindehjemmet, Faglig leder/souschef



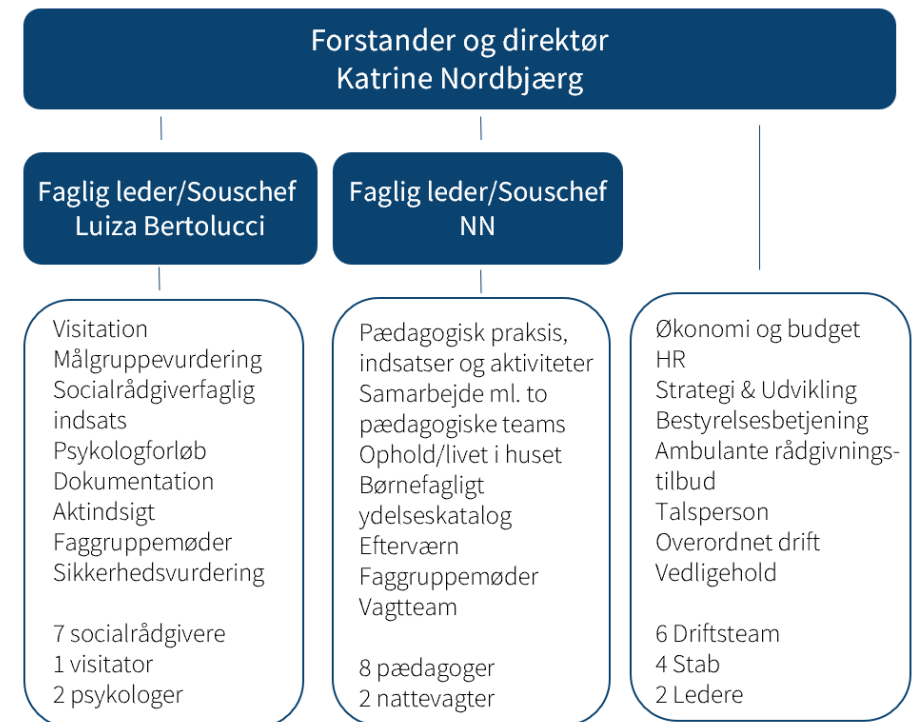
Situation og baggrund

- Kvindehjemmet er et privat selvejende kvindekrisecenter, som blev etableret i 1902, og er den ældste institution for kvinder og børn i akut krise i Danmark. Kvindehjemmet har 36 pladser og tilbyder beskyttelse og støtte til kvinder og børn, som har været udsat for vold eller trusler om vold fra deres nærmeste.
- Kvindehjemmet arbejder ind i samtiden og er derfor kontinuerligt opmærksomme på de forandringer og udviklingsbehov, der kan være som følge af politiske vinde og strømninger, myndighedskrav, ny viden på området samt den generelle samfundsudvikling.
- Der er et kontinuum af fx vold, som udvikler sig i forskellige former og retning. Det daglige arbejde på Kvindehjemmet giver en række læringspunkter og indsigter, som hele tiden bidrager til udviklingen af en specialiseret indsats af høj faglighed. Fra at have primært fokus på kvinder har Kvindehjemmet de senere år også anlagt en familieorienteret tilgang, da en stor del af Kvindehjemmets beboere er børn.
- Kvindehjemmet ser sig i dag ikke alene som et krisecenter, men som en institution, der arbejder systematisk og helhedsorienteret for at hjælpe kvinderne – og deres børn – i at leve et liv uden vold efter et ophold på Kvindehjemmet.
- Derfor har Kvindehjemmet de senere år bevidst styrket sit samarbejde med eksterne aktører, haft øget fokus på voldens konsekvenser og arbejdet med at blive skarpere på sine egne indsatser. Målet har været, og er fortsat i endnu højere grad, at arbejde helhedsorienteret, herunder tage højde for de sociale og praktiske udfordringer, som kvinderne typisk står med.
- Den ændrede tilgang betyder dels, at Kvindehjemmet som arbejdsplads har brug for flere og dybere specialistkompetencer, og herudover, at den faglige udvikling skal fortsætte, og kvaliteten i indsatserne bevares. Herudover bliver det i stigende grad vigtigt, at det tværfaglige samarbejde understøttes og udmøntes konkret.
- For at det kan ske, og samtidig sikre en stærk og stabil daglig drift, har Kvindehjemmet besluttet at styrke ledelsen og derfor oprettet en ny stilling som faglig leder med hovedansvaret for Kvindehjemmets pædagogfaglige praksis, indsatser og udvikling.



Organisationen

- Kvindehjemmet ledes af forstander Katrine Nordbjærg.
- Kvindehjemmet har 39 medarbejdere. Forstander Katrine Nordbjærg har ledelse af de to ledere, driftsteamet og stabsfunktioner. De to souschefer/faglige ledere er personaleledere for ca. 10 medarbejdere hver. Forstanderen og de to souschefer har både separate og fælles opgaver og ansvar.



- Kvindehjemmet har åbent 24/7/365 og er derfor altid bemannet.

Kvindehjemmet, Faglig leder/souschef



Stillingens roller og ansvarsområder

Som souschef og faglig leder indgår du i et tæt lederfællesskab med forstanderen og den anden souschef/faglige leder. I deler en række opgaver som fx strategisk ledelse og udvikling af Kvindehjemmet, sikring og koordinering af tværgående indsatser og samarbejde, det voldsbearbejdende, som er fælles, konferencer, personalemøder, arbejdsmiljø og håndtering af det akutte.

For den nye souschef og faglige leder bliver de væsentligste ansvarsområder:

- Den pædagogiske indsats, herunder
 - Videreudvikle den traumebevidste og familieorienterede tilgang i den pædagogiske praksis
 - Videreudvikle de pædagogiske indsatser, både på børne- og voksenområdet – individuelt og på gruppeniveau.
 - Øge fokus på resiliens i en pædagogisk praksis
 - Sikre/øge kvalitet i indsatserne.
- Udvikle, lede og understøtte samarbejdet mellem to pædagogiske teams (hhv. det børnefaglige og voksenfaglige team).
- Videreudvikle ydelseskataloget på det pædagogiske område.
- Personaledelse af områdets medarbejdere og bidrage til hele husets trivsel og gode arbejdsmiljø.
- Bidrage til, at Kvindehjemmet kan arbejde med en helhedsorienteret tilgang og som institution.
- Bidrage til udvikling, effekt og resultater ift. det samlede ophold på Kvindehjemmet 24-7-365.
- Bidrage til, at kerneopgaverne bliver løst i praksis, herunder sikre bemanding af nattevagter i samarbejde med teamleder for vagtteamet.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Kvindehjemmet står et godt fagligt og driftsmæssigt sted og er fortsat ambitiøs og ønsker at udvikle sig, så kvinder og børn udsat for vold får endnu bedre hjælp. At bevæge sig fra at være et krisecenter til en helhedsorienteret institution er en både faglig, kulturel og organisatorisk forandring, som kræver ledelse, nysgerrighed, fokus og tid. Opgaven skal lykkes sideløbende med, at driften og kerneopgaverne løses – og et nyt pædagogisk område skal samles som team.

Sammen giver det en række succeskriterier for de kommende 12 måneder:

- Har bidraget til, at der bliver formuleret en ny strategi, som også gennem konkrete handlinger sikrer, at Kvindehjemmet kan lykkes med sine ambitioner.
- Har fået etableret sig som et fuldgældigt medlem af ledelsen, og at ledergruppen oplever et tæt og fortroligt samarbejde, hvor det er muligt at støtte, sparre, udvikle og lykkes med sine opgaver – både samlet som ledergruppe og alene inden for eget ansvarsområde.
- At organisationen oplever kompetent ledelse, samt at der er tilstrækkeligt med ledelses- og beslutningskraft, som gør det muligt for medarbejderne at agere.
- At der er blevet (videre)udviklet nye pædagogiske indsatser, hvis afprøvning er i gang.
- At der er udviklet og afprøvet praksisser for et konstruktivt samarbejde mellem de pædagogiske teams.
- At huset oplever en positiv bevægelse imod endnu mere helhedsorienterede tilgange og en endnu højere grad af tværfaglighed, bl.a. via et tæt samarbejde mellem etagerne og de forskellige monofaglige teams.
- At medarbejderne er i god trivsel, oplever et godt arbejdsmiljø, og har mulighed for at bruge deres faglige kompetencer.

Kvindehjemmet, Faglig leder/souschef



Krav til baggrund

Stillingen som souschef/faglig leder på det pædagogiske område kræver en profil, som har erfaring med ledelse, pædagogik og pædagogisk udvikling.

Kvalifikationer, der vil blive vægtet:

- Har et solidt pædagogisk teoretisk og praktisk fundament.
- Erfaring med pædagogisk udvikling og udmøntning i praksis – gerne både på børne- og voksenområdet.
- Pædagogisk erfaring fra udsatte/krisecenterområdet.
- Arbejdet med metode- og praksisudvikling, evt. baseret på forskning/ny viden, og har prøvet at omsætte til nye typer indsatser.
- Har erfaring med at udvikle, tilrettelægge, planlægge og implementere pædagogiske processer, herunder vant til at arbejde med skriftlighed, dokumentation, journalisering som del af proces og praksis.
- Erfaring med helhedsorienterede indsatser, hvor pædagogik, socialrådgivning og psykologi indgår.
- Nogle års erfaring med personaleledelse og har bred erfaring med ledelsesmæssige opgaver.
- Har en relevant uddannelse, evt. suppleret med formel lederuddannelse.

Du behøver ikke komme fra et krisecenter eller have en voldsfaglighed, selvom det kan være en fordel. Vores kommende souschef kan dog også have erfaring fra fx et døgntilbud, bosted, psykiatrien eller lignende.



Ønsker til personlige kompetencer

Som souschef og faglig leder bliver du en del af en ledergruppe, som skal sikre, at Kvindehjemmet løser sine kerneopgaver, samtidig med at organisationen udvikler sig. I har ansvarsområder, som I deler, og du har som leder også entydigt ansvar for både medarbejdere og indsatser. Da målet er, at Kvindehjemmet i endnu højere grad arbejder på tværs og integreret, er der også flere ledelsesmæssige opgaver, hvor der er behov for fælles fokus, prioritering og beslutninger, og derfor respekt og lyst til at lede sammen med andre. I skal også sikre, at Kvindehjemmet er et varmt, trygt og dejligt sted at være for beboerne og for medarbejderne. Kvindehjemmet søger derfor en souschef og faglig leder som:

- **Har et godt overblik og kan bevare benene på jorden** – Kan håndtere, at hverdagen er uforudsigelig, gennemskue det svære, holde flere bolde i luften og få de gode idéer omsat til praksis.
- **Handlekraft med integritet** – Hviler i sig selv og har evnen til at vurdere, hvad der skal til i en given situation. Skaber tryghed gennem rolig og troværdig ledelse, også i et miljø, hvor der ofte er pres på og mange følelser på spil.
- **Er relationel stærk og god til at samarbejde** – Ser sig som en del af fællesskabet. Kan tage en for holdet og samarbejde åbent, ærligt og konstruktivt, både når det er nemt og svært.
- **Er stærk til at kommunikere** – Dygtig både til skriftlig og mundtlig kommunikation. Som ikke bare taler fra ølkassen, men som sparrer, lytter og indgår i ligeværdige dialoger, så dine interesser oplever at blive hørt.
- **Har overskud og godt humør** – Har mere lyst til at finde løsninger end problemer, og som giver energi til både dine medarbejdere og lederkollegaer.

Kvindehjemmet, Faglig leder/souschef



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 23. januar 2026.
- Fremvisning af Kvindehjemmet og 1. samtalerunde med forstander Katrine Nordbjærg: ultimo januar/primus februar.
- Test og referencer: Mellem 1. og 2. samtale.
- 2. samtalerunde med hele ansættelsesudvalget: 19. februar 2026.
- Forventet tiltrædelse: 1. april 2026.

Mercuri Urval deltager i rekrutteringsforløbet, og kandidater, som udvælges til 2. samtale, skal gennemføre test mellem første og anden samtale.



Ansættelsesudvalg

- Katrine Nordbjærg, forstander
- Luiza Bertolucci, souschef og faglig leder
- Olivia Møller, visitator, arbejdsmiljørepræsentant og medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.
- Medarbejdere



Uddybende information

- [Om Kvindehjemmet](#)
- [Årsstatistik 2024](#)
- [Årsberetning 2024](#)
- Løn og øvrige arbejdsforhold: Løn- og ansættelsesvilkår lægger sig op ad et offentligt lønniveau og fastsættes efter relevant faglig overenskomst samt ansøgerens faglige kvalifikationer.
Som leder forventes du at kunne bidrage til bagvagtsfunktionen og ekstraordinært i ferie- og andre spidsbelastningssituationer.
- Arbejdssted: Kvindehjemmet, Jagtvej 153B, 2200 København N.



Kontaktoplysninger

Forstander Katrine Nordbjærg
T: +45 9360 1836

Henriette von Essen-Leise, Mercuri Urval
T: +45 2943 5048
E: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com